Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Основы менеджмента»

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. Выберите один правильный ответ.
Что такое менеджмент?
А) Процесс производства товаров.
Б) Процесс управления финансами компании.
В) Процесс планирования, организации, мотивации и контроля для достижения целей организации.
Г) Процесс управления персоналом компании.
Правильный ответ: В.
Компетенции (индикаторы): УК-3, УК-6.

2. Выберите один правильный ответ.
Что такое организация как функция менеджмента?
А) Определение целей и задач организации.
Б) Разработка стратегии развития организации.
В) Создание структуры организации и распределение ресурсов.
Г) Оценка результатов деятельности организации.
Правильный ответ: В.
Компетенции (индикаторы): УК-3, УК-6.

3. Выберите один правильный ответ.
Какая организационная структура характеризуется четкой иерархией и централизованным принятием решений?
А) Матричная структура.
Б) Дивизиональная структура.
В) Проектная структура.
Г) Линейно-функциональная структура.
Правильный ответ: Г.
Компетенции (индикаторы): УК-3, УК-6.

4. Выберите один правильный ответ.
Какие потребности включает в себя пирамида Маслоу?
А) Физиологические, безопасности, социальные, признание, самовыражение.
Б) [illegible]сть в успехе, потребность в
[illegible]ность в равенстве, потребность в

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00905984665DF3300DF9CEA40614502B5A
Действителен 16.10.2025 - 09.01.2027
Владелец КРОХМАЛЕВА ЕЛЕНА ГЕОРГИЕВНА

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите правильное соответствие между функциями менеджмента и их описанием. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Функция		Описание
1) Планирование	А)	Организация деятельности сотрудников для выполнения поставленных задач
2) Организация	Б)	Оценка достигнутых результатов и принятие корректирующих мер
3) Мотивация	В)	Определение целей, задач и путей их достижения
4) Контроль	Г)	Создание стимулов для эффективной работы сотрудников

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б.

Компетенции (индикаторы): УК-3, УК-6.

2. Установите правильное соответствие между типами организационной структуры и их характеристиками. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Тип организационной структуры		Характеристика
1) Линейная	А)	А) Двойное подчинение сотрудников, проектные команды
2) Функциональная	Б)	Четкая иерархия, единоначалие
3) Дивизиональная	В)	Деление организации на подразделения по продуктам или географическим регионам
4) Матричная	Г)	Специализация функций, сотрудники подчиняются функциональным руководителям

Правильный ответ: 1-Б, 2-Г, 3-В, 4-А.

Компетенции (индикаторы): УК-3, УК-6.

3. Установите правильное соответствие между стилями лидерства и их описанием. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Стиль лидерства		Описание
1) Автократический	А)	Руководитель делегирует полномочия и предоставляет свободу действий сотрудникам
2) Демократический	Б)	Руководитель принимает решения единолично и жестко контролирует выполнение задач
3) Либеральный	В)	Руководитель принимает решения на основе мнения большинства и вовлекает сотрудников в процесс принятия решений
4) Трансформационный	Г)	Руководитель вдохновляет и мотивирует сотрудников, ориентируясь на долгосрочные цели и ценности

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г.

Компетенции (индикаторы): УК-3, УК-6.

4. Установите правильное соответствие между видами планирования и их характеристиками. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Вид планирования		Характеристика
1) Стратегическое	А)	Планирование на срок до 1 года, направленное на выполнение текущих задач
2) Тактическое	Б)	Планирование на срок более 5 лет, направленное на определение общих целей и направлений развития организации
3) Оперативное	В)	Планирование на срок от 1 до 5 лет, направленное на реализацию стратегических целей
4) Бизнес-планирование	Г)	Планирование развития нового бизнеса, требующее обоснования с помощью анализа рынка, финансов, рисков

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г.

Компетенции (индикаторы): УК-3, УК-6.

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Установите правильную последовательность этапов процесса принятия управленческого решения. Запишите правильную последовательность букв слева направо.

А) Выбор альтернативы.

Б) Оценка альтернатив.

В) Выявление проблемы.

Г) Реализация решения.

Правильный ответ: В, Б, А, Г.

Компетенции (индикаторы): УК-3, УК-6.

2. Установите правильную последовательность этапов процесса управления конфликтом. Запишите правильную последовательность букв слева направо.

А) Оценка и анализ конфликта.

Б) Выбор стратегии управления конфликтом.

В) Идентификация причин конфликта.

Г) Реализация выбранной стратегии.

Правильный ответ: В, А, Б, Г.

Компетенции (индикаторы): УК-3, УК-6.

3. Установите правильную последовательность этапов процесса делегирования полномочий. Запишите правильную последовательность букв слева направо.

А) Предоставление ресурсов и полномочий.

Б) Оценка результатов и обратная связь.

В) Выбор сотрудника для выполнения задачи.

Г) Установление ответственности.

Правильный ответ: В, А, Г, Б.

Компетенции (индикаторы): УК-3, УК-6.

4. Установите правильную последовательность этапов процесса разработки стратегии. Запишите правильную последовательность букв слева направо.

А) Анализ внешней среды.

Б) Реализация стратегии.

В) Выбор стратегии.

Г) Анализ внутренней среды.

Правильный ответ: А, Г, В, Б.

Компетенции (индикаторы): УК-3, УК-6.

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Основными функциями менеджмента являются планирование, организация, _____ и контроль.

Правильный ответ: мотивация.

Компетенции (индикаторы): УК-3, УК-6.

2. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Совокупность разделяемых ценностей, убеждений и норм поведения в организации называется организационной _____.

Правильный ответ: культурой.

Компетенции (индикаторы): УК-3, УК-6.

3. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Стиль лидерства, при котором руководитель предоставляет сотрудникам широкую свободу действий, называется _____.

Правильный ответ: либеральным.

Компетенции (индикаторы): УК-3, УК-6.

4. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Процесс оценки достигнутых результатов и сравнения их с установленными стандартами называется _____.

Правильный ответ: контроль.

Компетенции (индикаторы): УК-3, УК-6.

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Стиль управления, который характеризуется высокой степенью участия подчиненных в принятии решений называется _____.

Правильный ответ: демократический.

Компетенции (индикаторы): УК-3, УК-6.

2. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Вид контроля, который осуществляется до начала работы называется _____.

Правильный ответ: предварительный.

Компетенции (индикаторы): УК-3, УК-6.

3. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

_____ – это процесс побуждения людей к действию для достижения целей.

Правильный ответ: мотивация.

Компетенции (индикаторы): УК-3, УК-6.

4. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

_____ – это процесс определения целей организации и путей их достижения.

Правильный ответ: планирование.

Компетенции (индикаторы): УК-3, УК-6.

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Решить задачу.

Руководитель рассматривает два варианта решения проблемы:

Вариант 1: затраты 500000 руб., ожидаемый эффект 800000 руб.

Вариант 2: затраты 700000 руб., ожидаемый эффект 1200000 руб.

Требуется определить наиболее эффективный вариант.

Время выполнения – 7 мин.

Ожидаемый результат:

Эффективность варианта 1 = (800000 − 500000) / 500000 · 100% = 60%

Эффективность варианта 2 = (1200000 − 700000) / 700000 · 100% = 71,4%

Ответ: вариант 2 более эффективен.

Критерии оценивания: наличие в ответе ключевого словосочетания «наиболее эффективный 2 вариант» или аналогичного по смыслу.

Компетенции (индикаторы): УК-3, УК-6.

2. Решить задачу.

До внедрения системы мотивации:

Производительность: 100 ед./мес.

Зарплата: 50000 руб.

После внедрения:

Производительность: 120 ед./мес.

Зарплата: 55000 руб.

Определите эффективна ли внедренная система мотивация?

Время выполнения – 20 мин.

Ожидаемый результат:

Рост производительности: (120 − 100) / 100 · 100% = 20%

Рост затрат на оплату труда: (55000 − 50000) / 50000 · 100% = 10%

Поскольку рост производительности превышает рост затрат на оплату труда, внедренная система мотивации является эффективной.

Критерии оценивания: наличие в ответе ключевого словосочетания «система мотивации эффективна» или аналогичного по смыслу.

Компетенции (индикаторы): УК-3, УК-6.

3. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.

Опишите основные стили лидерства и объясните, когда и какой стиль наиболее эффективен.

Время выполнения – 15 мин.

Ожидаемый результат:

Автократический (авторитарный) стиль.

Лидер сосредотачивает власть в своих руках, единолично принимает решения, строго контролирует подчинённых, использует приказы и угрозу санкций. Коммуникация – однонаправленная (сверху вниз).

Эффективен:

- в кризисных ситуациях, когда требуется быстрое и безальтернативное действие (например, при пожаре, финансовом коллапсе, угрозе захвата);

- в организациях с жёсткой иерархией и низкой квалификацией персонала (армия, экстренные службы);

- когда сотрудники не обладают достаточной компетенцией для самостоятельных решений или демонстрируют низкую дисциплину.

Неэффективен:

- в творческих, высокотехнологичных сферах, где важна инициатива;

- при высоком образовательном уровне и мотивации персонала (подавляет вовлечённость).

Демократический (коллегиальный) стиль.

Лидер делегирует часть полномочий, вовлекает подчинённых в обсуждение решений, поощряет обратную связь. Ответственность распределяется между членами команды.

Эффективен:

- при высокой квалификации и мотивации сотрудников;

- в проектной, исследовательской, инновационной деятельности, где важна генерация идей;

- для формирования устойчивой организационной культуры и повышения лояльности;

- в долгосрочных стратегических задачах, где требуется коллективное видение.

Неэффективен:

- в ситуациях, когда время критично и нет возможности для обсуждений;

- при низкой дисциплине или слабой профессиональной подготовке команды.

Либеральный (пассивный, попустительский) стиль.

Лидер минимизирует своё вмешательство, предоставляя подчинённым практически полную свободу. Роль лидера – обеспечивать ресурсы и информационную поддержку. Контроль минимален.

Эффективен:

- в профессиональных сообществах с высоким уровнем экспертизы (научные коллективы, творческие студии, лаборатории);

- при работе с самоорганизованными командами, где каждый знает свою задачу;

- для краткосрочных проектов, требующих гибкости и индивидуального подхода.

Неэффективен:

- при слабой внутренней мотивации сотрудников;

- в условиях высокой неопределённости, когда требуется координация;

- если команда не обладает достаточной зрелостью для самоуправления (хаос, срыв сроков).

Трансформационный (вдохновляющий, реформаторский) стиль.

Лидер не просто управляет, а меняет организационную культуру и мышление сотрудников. Он формулирует вдохновляющее видение будущего, стимулирует креативность, развивает потенциал каждого, выходя за рамки формальных отношений. Сочетает черты харизматического, интеллектуального и поддерживающего лидерства.

Эффективен:

- в периоды радикальных изменений (реорганизация, внедрение инноваций, смена стратегии);

-в быстрорастущих компаниях, стартапах, отраслях с высокой конкуренцией;

- для преодоления застоя, повышения вовлечённости и создания устойчивого конкурентного преимущества;

- при работе с высококвалифицированными и амбициозными сотрудниками, которым нужны не только задачи, но и смысл.

Неэффективен:

-в стабильных, рутинных процессах, где сотрудникам не требуется «вдохновение», а нужна чёткая регламентация;

- при недостатке времени на выстраивание долгосрочных отношений и доверия.

Критерии оценивания: наличие в ответе ключевых слов «автократический, демократический, либеральный, трансформационный».

Компетенции (индикаторы): УК-3, УК-6.

4. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.

Предприятие имеет 100 сотрудников. Уровень образования и квалификации сотрудников – средний. Объем выпускаемой продукции – средний. Рынок сбыта – стабильный.

Определите, какая структура управления (линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная) наиболее подходит для данного предприятия, и обоснуйте свой выбор.

Время выполнения – 20 мин.

Ожидаемый результат:

В данном случае, учитывая:

- небольшое количество сотрудников: предпочтительна более простая структура;

- средний уровень квалификации: требуется более четкое распределение обязанностей и контроля;

- стабильный рынок: гибкость структуры не является критичной

наиболее подходящей структурой управления будет линейно-функциональная.

Линейно-функциональная структура сочетает в себе элементы линейной и функциональной структур. Она обеспечивает четкое разделение ответственности, что особенно важно при среднем уровне квалификации персонала.

Линейная структура может быть недостаточной для такого количества сотрудников и с учетом объема выпускаемой продукции.

Функциональная структура может привести к дублированию функций и снижению ответственности.

Матричная структура слишком сложна для предприятия с небольшим количеством сотрудников и стабильным рынком.

Критерии оценивания: наличие в ответе ключевого словосочетания «для данного предприятия наиболее подходит линейно-функциональная структура управления» или аналогичного по смыслу.

Компетенции (индикаторы): УК-3, УК-6.

Экспертное заключение

Представленный комплект оценочных материалов по дисциплине «Основы менеджмента» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые оценочные материалы адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы оценочные материалы рекомендуются к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель
учебно-методической комиссии
Антрацитовского института
геосистем и технологий _____ Савченко И.В.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
1.	Дополнен комплектом оценочных материалов	протокол заседания кафедры инженерии и общеобразовательных дисциплин № 9 от 07.03.2026 протокол заседания кафедры экономики и транспорта № 9 от 07 03 2025	Е.Г. Крохмалёва В.А. Артеменко